

## Technische Hinweise zum Umgang mit Microsoft Teams zur virtuellen Veranstaltung

Wir haben uns entschieden, für die Videokonferenz auf den Anbieter **MS Teams** zurückzugreifen. Dies hat den Vorteil, dass Sie sich **nicht registrieren müssen**. Auch funktioniert Teams plattformübergreifend, es ist also egal, ob Sie Mac oder Windows nutzen. Außerdem ist diese Lösung für Sie kostenlos.

Notwendig ist lediglich **ein Endgerät** (idealerweise PC oder Laptop, notfalls auch Tablet oder Handy) **mit Internetzugang und aktiviertem Mikrofon/Lautsprecher**. Bei Laptop/Tablet/Handy ist beides in der Regel schon inkludiert, bei PC müssten Sie sich ggfs. rechtzeitig um externe Geräte bemühen.

### ALLGEMEINE HINWEISE

- Versuchen Sie auf eine stabile Internetverbindung zurückzugreifen
- Stellen Sie Ihr Mikrofon auf stumm (siehe unten)
- Versuchen Sie, während der Veranstaltung auf Tippen (Tastatur) zu verzichten
- Wenn Sie Laptop/PC nutzen, legen Sie Ihr Handy nicht daneben und/oder schalten Sie es auf stumm.
- Schalten Sie andere Programme während der Konferenz aus, insbesondere, wenn sie Signal- oder Nachrichtentöne verwenden (Outlook, Mail).

### GESPRÄCHSFÜHRUNG

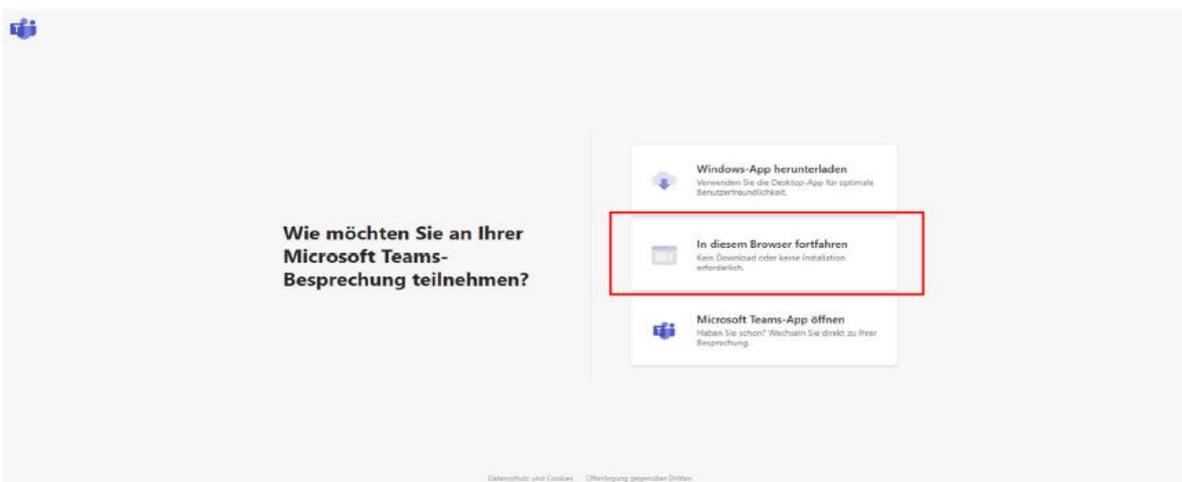
Es gibt bei MS Teams die Funktion virtuell seine Hand zu heben (siehe unten), wenn man etwas sagen möchte. Bitte nutzen Sie diese Funktion. Wenn Sie Ihren Wortbeitrag geleistet haben, senken Sie bitte wieder die Hand, indem Sie erneut auf das Symbol klicken.

Am Ende jedes Referats werden in einer offenen Fragerunde Ihre Fragen gerne beantwortet. Bitte heben Sie auch erst dann Ihre Hand zu Wort und nicht während des Referates.

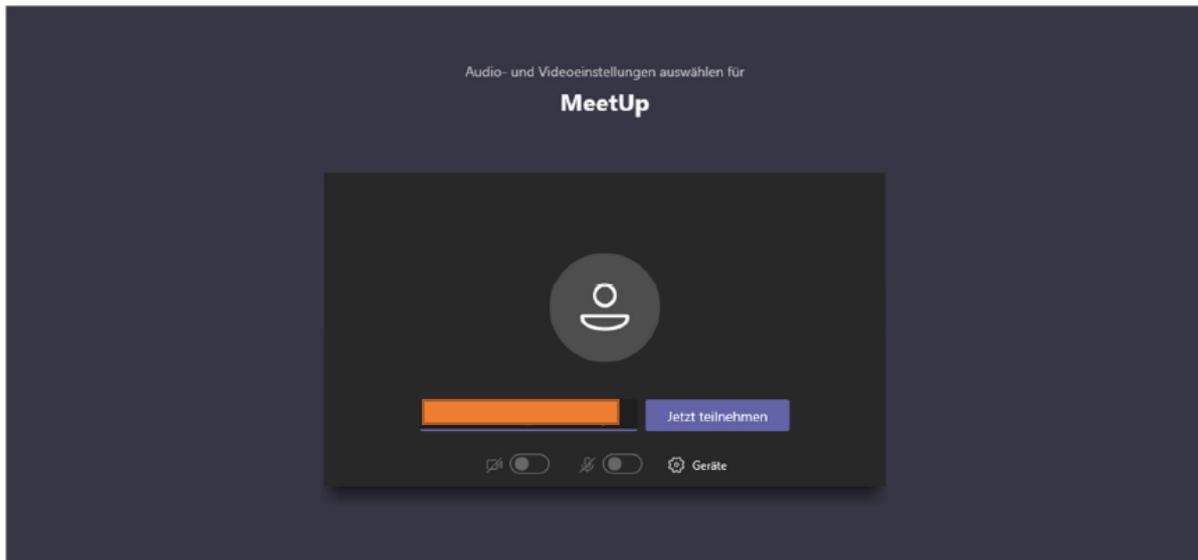
### DEM MEETING BEITRETEN

Sie klicken auf den Einwahllink.

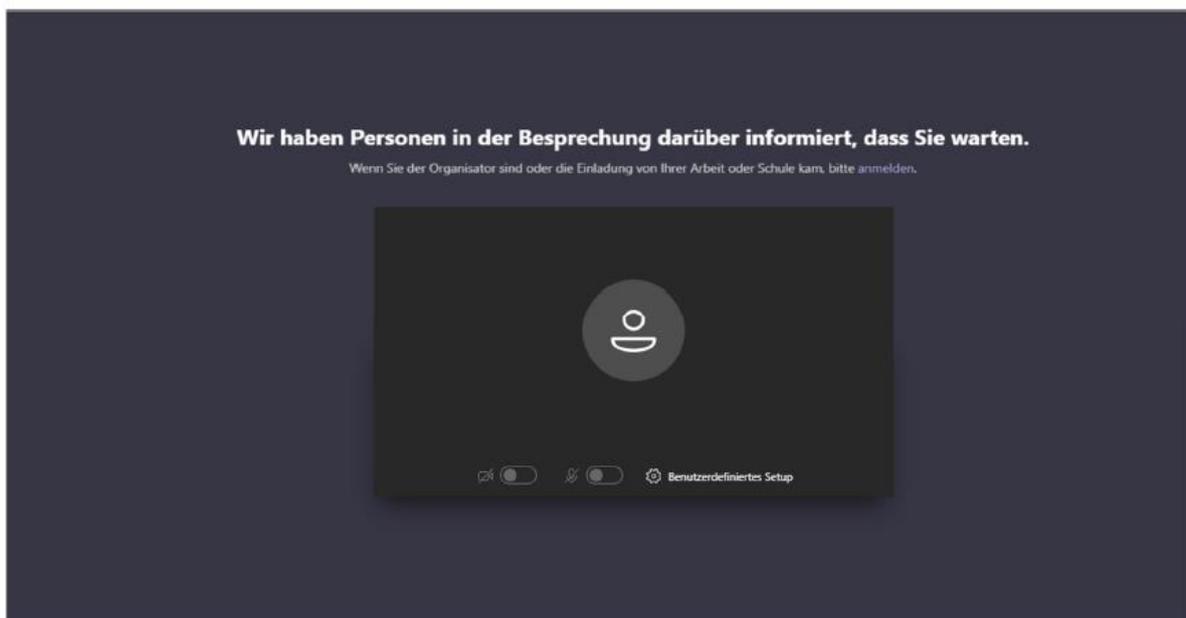
Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**In diesem Browser fortfahren**“.  
Es erscheint folgendes Dialog-Fenster:



Es erscheint folgendes Dialog-Fenster: Geben Sie bitte Ihren **Namen** ein und bestätigen Sie mit „**Jetzt teilnehmen**“.



Sie gelangen nun in den Wartebereich und werden vom Organisator zum Meeting zugelassen.



Innerhalb des Meetings bietet Ihnen die Funktionsleiste folgende Möglichkeiten:

